



ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ

ໃບສະໝັກວຽກ

ອາຄານທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ

ເລກທີ 82 ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ບ້ານ ຫັດສະດີໃຕ້, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ຕູ້ ປີ 3187
ໂທລະສັບ: +856 21-213 531-6. ຕໍ່ 512 | ແຟັກ: +856 21-213 530
ເວບໄຊ: www.jdbbank.com.la

ຕິດຮູບ

I. ຂໍ້ແນະນຳການຂຽນໃບສະໝັກວຽກ:

- ກະລຸນາຂຽນດ້ວຍມືໃຫ້ຄົບທຸກໜ້າໂດຍລະອຽດ.
- ກະລຸນາຕອບຄຳຖາມແຕ່ລະຂໍ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງແມ່ນຢ່າ, ແລະ ຈະແຈ້ງ.
- ຖ້າຂໍ້ມູນທີ່ຖາມໄປນັ້ນບໍ່ຈະແຈ້ງ, ບໍ່ແນ່ໃຈກະລຸນາສອບຖາມໄປຍັງຂະແໜງຈັດຕັ້ງພະນັກງານ.
- ຜູ້ທີ່ຂຽນແບບຟອມບໍ່ຖືກຕ້ອງອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບພິຈາລະນາເພື່ອເຂົ້າສຳພາດ.

II. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງຜູ້ສະໝັກ:

☐ ທ້າວ. ☐ ນາງ. ☐ ທ່ານ ນາງ. ☐ ດຣ. ☐ ສຈ.
(ຄຳນຳໜ້າຊື່)

ຊື່: _____ ນາມສະກຸນ: _____ ຊື່ຫຼິ້ນ

Full Name in BLOCK Letter: _____

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ: _____
ເຮືອນ/ເລກທີ/ໜ່ວຍ _____ ບ້ານ _____ ເມືອງ _____ ແຂວງ/ນະຄອນ

ວ.ດ.ປ ເກີດ: ____/____/____ ລວງສູງ _____ ນ້ຳໜັກ _____ ບັດປະຈຳຕົວ/ສຳມະໂນຄົວ/ໜັງສືເດີນທາງເລກທີ: _____

ເບີໂທລະສັບ (ເຮືອນ): _____; ເບີໂທລະສັບມືຖື (ໝາຍເລກດຽວ): _____

ອີເມລ: _____

ຖ້າທ່ານ ບໍ່ແມ່ນ ສັນຊາດລາວ, ກະລຸນາແຈ້ງສັນຊາດທີ່ແທ້ຈິງ: _____; ຜູ້ສະໝັກອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ,
ກະລຸນາແຈ້ງອາຍຸຕົວຈິງ: _____

III. ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນສະໝັກວຽກມາຈາກໃສ?

☐ ອິນເຕີເນັດ ☐ ໜັງສືພິມ ☐ ວາລະສານ ☐ ອື່ນໆ : _____

ຕຳແໜ່ງທີ່ສະໝັກ: _____
(ເລືອກ 1 ຕຳແໜ່ງ)

ເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງການ: _____

ປະເພດສັນຍາແຮງງານທີ່ຕ້ອງການ: ☐ ເຕັມເວລາ ☐ ບໍ່ເຕັມເວລາ ☐ ເຕັມເວລາ ຫຼື ບໍ່ເຕັມເວລາກໍ່ໄດ້

ເຄີຍເຮັດວຽກຢູ່ ທຣາ ມາກ່ອນ ຫຼື ບໍ່? ☐ ເຄີຍ ☐ ບໍ່ເຄີຍ; ຖ້າເຄີຍ, ເມື່ອໃດ?: _____

ວັນ/ຊົ່ວໂມງທີ່ສາມາດມາເຮັດວຽກໄດ້: ☐ ຈັນ ☐ ຄານ ☐ ພຸດ ☐ ພະຫັດ ☐ ສຸກ ☐ ເສົາ ☐ ທິດ

ຖ້າຖືກຮັບມາເຮັດວຽກກັບ ທຣາ, ເຈົ້າສາມາດເລີ່ມວຽກໄດ້ມື້ໃດ? ____/____/____

ມີຜົນໄຂອື່ນອີກ ຫຼື ບໍ່?: _____

IV. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄອບຄົວ:

ສະຖານະ: ☐ ໂສດ ☐ ແຕ່ງງານ ☐ ອື່ນໆ: _____

ຖ້າແຕ່ງງານ, ວ.ດ.ປ ແຕ່ງງານ? ____/____/____; ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງຜົວ/ເມຍ: _____

ອາຊີບຂອງຜົວ/ເມຍ: _____ ບ່ອນເຮັດວຽກ(ນາຍຈ້າງ)ຂອງຜົວ/ເມຍ: _____

ມີລູກ ຫຼື ບໍ່? ☐ ມີ ☐ ບໍ່ມີ | ຖ້າມີ, ກະລຸນາແຈ້ງລາຍຊື່ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

ການຕິດຕໍ່ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ: ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ, ທຄຮ ສາມາດຕິດຕໍ່ຫາໃຜ?

ຊື່: _____; ໂທລະສັບ: _____; ສາຍພົວພັນ: _____

ສໍາລັບເຫດຜົນດ້ານປະກັນໄພ ແລະ ສິດໃນການລາພັກ, ກະລຸນາບອກລາຍຊື່ສະມາຊິກຄອບຄົວຊັ້ນຈໍາຂ້າງລຸ່ມນີ້:

1. ຊື່ພໍ່: _____; ອາຊີບ: _____
2. ຊື່ແມ່: _____; ອາຊີບ: _____
3. ຊື່ອ້າຍ/ເອື້ອຍ/ນ້ອງ: _____; ອາຊີບ: _____
4. ອ້າຍ/ເອື້ອຍ/ນ້ອງ: _____; ອາຊີບ: _____
5. ອ້າຍ/ເອື້ອຍ/ນ້ອງ: _____; ອາຊີບ: _____

V. ການບັນທຶກທາງອາຍາ:

ເຈົ້າເຄີຍຕ້ອງໂທດຄະດີອາຍາ ຫຼື ບໍ່? ☐ ເຄີຍ ☐ ບໍ່ເຄີຍ | ຖ້າເຄີຍ, ຈັກຄັ້ງ, ເຫດຜົນກະທໍາ, ຄັ້ງຫຼ້າສຸດແມ່ນ

ວ.ດ.ປ ໃດ, ຮູບແບບການຕັດສະຫຼະ ແລະ ການລົງໂທດແບບໃດ...

ມີໃບຂັບຂີ່ ຫຼື ບໍ່? ☐ ມີ ☐ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ, ກະລຸນາບອກປະເພດ: ☐ A ☐ A₁ ☐ B ☐ C ☐ D

ໃບຂັບຂີ່ເລກທີ: _____; ວ.ດ.ປ ໝົດອາຍຸ: ____/____/____

ເຈົ້າຈະເດີນທາງທຽວວຽກວິທີໃດ?

☐ ລົດຖີບ ☐ ລົດຈັກ ☐ ລົດເກ່ງ ☐ ອື່ນ: _____

ໃນໄລຍະ 3 ປີຜ່ານມາເຄີຍປະສົບອຸບັດຕິເຫດ ຫຼື ບໍ່? ☐ ເຄີຍ ☐ ບໍ່ເຄີຍ

ຖ້າເຄີຍ, ຈັກຄັ້ງ, ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ ຫຼື ສູນເສຍຫຍັງແດ່?

VI. ການປະກອບສ່ວນຮັບໃຊ້ຊາດ:

ເຄີຍເປັນທະຫານ ຫຼື ບໍ່? ☐ ເຄີຍ ☐ ບໍ່ເຄຍ

ຖ້າເຄີຍ, ກະລຸນາບອກ ວ.ດ.ປເລີ່ມ: ____/____/____ ; ວ.ດ.ປ ປິດປະຈຳການ: ____/____/____

ປະຈຸບັນຍັງເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຢູ່ ຫຼື ບໍ່? ☐ ເປັນ ☐ ບໍ່ເປັນ

ວ.ດ.ປ ທີ່ຈະປິດປະຈຳການ: ____; ຂຶ້ນກັບກົມກອງ/ໜ່ວຍ: ____

ປະຫວັດການສຶກສາ: (ໃຫ້ຂຽນສະເພາະໂຮງຮຽນ ມໍ່ ປາຍ, ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ, ວິທະຍາໄລ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລ)

ຊື່ສະຖາບັນ, ສະຖານທີ່, ປະເທດ	ເຂົ້າຮຽນແຕ່ ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ	ລະດັບການສຶກສາທີ່ຮຽນ (ໃບປະກາດ, ຊັ້ນກາງ/ສູງ, ປະລິນຍາ...)	ສາຂາວິຊາຮຽນ

ລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດ (ອັງກິດ, ຫວຽດ, ຈີນ, ອື່ນໆ)	ເວົ້າ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ຟັງ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ອ່ານ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ຂຽນ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)

ປະຫວັດການເຮັດວຽກ:
ກະລຸນາຂຽນລະອຽດປະສົບການໃນການເຮັດວຽກໃນສາມປີຜ່ານມາ ໂດຍເລີ່ມຈາກວຽກທີ່ເຮັດຫຼ້າສຸດກ່ອນ. ຖ້າທ່ານເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເອງໃຫ້ ບອກ
ລະອຽດກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ປະເພດທຸລະກິດ, ຖ້າຈຳເປັນສາມາດຂຽນໃສ່ເຈ້ຍເພີ່ມຕ່າງຫາກຕິດຄັດມາ.

ບ່ອນເຮັດວຽກເກົ່າ (ຊື່ບໍລິສັດ/ຮ້ານ)	ຕຳແໜ່ງທີ່ເຄີຍເປັນ	ວັນ,ເດືອນ,ປີ ເຮັດວຽກ:		ເງິນເດືອນ:	
		ເລີ່ມ ເດືອນ/ປີ	ຮອດ ເດືອນ/ປີ	ເລີ່ມຕົ້ນ:	ສຸດທ້າຍ

ການກວດສອບຜູ້ອ້າງອີງ:

ທ່ານຈະອະນຸຍາດໃຫ້ ທຣຣ ຕິດຕໍ່ຫາຫົວໜ້າເກົ່າຂອງທ່ານໄດ້ ຫຼື ບໍ່? ☐ ອະນຸຍາດ ☐ ບໍ່ອະນຸຍາດ

ຖ້າບໍ່ອະນຸຍາດ, ກະລຸນາບອກເຫດຜົນ: _____

ຜູ້ອ້າງອີງ:

ກະລຸນາຂຽນລາຍຊື່ຜູ້ອ້າງອີງ 2 ຄົນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນພີ່ນ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນຫົວໜ້າເກົ່າ (ສາມາດໃຊ້ ອາຈານ, ຄູ່ຝຶກວິຊາຊີບ, ເພື່ອນຮ່ວມງານເກົ່າ...ເປັນຜູ້ອ້າງອີງກໍ່ໄດ້)

(ອາຈານ/ຄູ່ຝຶກວິຊາຊີບ)	(ນາຍຈ້າງ/ຫົວໜ້າເກົ່າ)
ຊື່: _____	ຊື່: _____
ອາຊີບ: _____	ອາຊີບ: _____
ບ່ອນເຮັດວຽກ: _____	ບ່ອນເຮັດວຽກ: _____
ໂທລະສັບ: _____	ໂທລະສັບ: _____
ອີເມລ: _____	ອີເມລ: _____
ຄວາມສຳພັນ: _____	ຄວາມສຳພັນ: _____

ການຢືນຢັນແບບຟອມຂອງຜູ້ສະໝັກ:

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢືນຢັນວ່າ ເມື່ອໄດ້ຮັບພິຈາລະນາ ເຂົ້າເຮັດວຽກຢູ່ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ (ທຄຮ) ໃນຕໍາແໜ່ງໃດ ຫຼື ຮູບແບບສັນຍາແຮງງານ ໃດກໍຕາມ, ຂ້າພະເຈົ້າ ຍິນຍອມປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນ, ປຶ້ມຄູ່ມືພະນັກງານ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ ທີ່ອອກໂດຍ ທຄຮ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ໃຫ້ຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາແຮງງານ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ແລະ ສັນຍາແຮງງານດັ່ງກ່າວ ສາມາດສິ້ນສຸດລົງໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ໂດຍອີງຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາແຮງງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ເຂົ້າໃຈວ່າ ທຄຮ ມີສິດປ່ຽນແປງ ຫຼື ປັບປຸງ ເງື່ອນໄຂດ້ານຜົນປະໂຫຍດ, ນະໂຍບາຍ, ຮູບແບບການເຮັດວຽກ ລວມທັງການປ່ຽນແປງເງິນເດືອນ, ການຍ້າຍບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ການປ່ຽນແປງຕໍາແໜ່ງວຽກ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ອະນຸຍາດ ໃຫ້ ທຄຮ ສາມາດກວດກາຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາກັບເອກະສານສະໝັກວຽກສະບັບນີ້ ເຊັ່ນ: ຕິດຕໍ່ ແລະ ສອບຖາມ ໄປຍັງສະຖາບັນການສຶກສາ ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສຶກສາມາ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຕ່າງໆ ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າ ເຄີຍເຮັດວຽກມາກ່ອນ (ນອກຈາກໄດ້ລະບຸວ່າ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຕິດຕໍ່), ຜູ້ອ້າງອີງ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທຄຮ ກໍສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນເອົາຂໍ້ມູນໄດ້.

ຂ້າພະເຈົ້າ ເຂົ້າໃຈວ່າ ການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ມີຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ເປັນເຫດຜົນເຮັດໃຫ້ຖືກຟ້າຈາກພະນັກງານ ໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ. ນອກຈາກນັ້ນ, ທຄຮ ຍັງມີສິດກວດກາປະຫວັດການເຮັດວຽກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ໂດຍສອບຖາມໄປຍັງລູກຄ້າ, ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງ ທຄຮ ຫຼື ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ທີ່ສາມາດກວດກາຂໍ້ມູນທາງດ້ານການເງິນ, ບຸກຄະລິກກະພາບ, ຖານະ-ຊື່ສຽງ ລວມທັງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວກັບຂ້າພະເຈົ້າ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຮັບຮູ້ວ່າ ຖ້າຖືກຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກກັບ ທຄຮ, ຂ້າພະເຈົ້າ ຕ້ອງໄດ້ທົດລອງວຽກ ຕາມລະບຽບການອອກແຮງງານ ຫຼື ຕາມການເຫັນດີຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ເຊິ່ງໃນຊ່ວງທົດລອງວຽກນີ້ ທຄຮ ແລະ ຂ້າພະເຈົ້າ ມີສິດຍົກເລີກການທົດລອງວຽກເວລາໃດກໍໄດ້ ໂດຍອີງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນມື້ທຳອິດຂອງການເລີ່ມວຽກ.

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສະໝັກ: _____;ວັນທີ: _____/_____/_____

ທຄຮ ເປັນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ໂອກາດໃນການເຮັດວຽກທີ່ເທົ່າທຽມແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານທຸກຄົນ. ການຄັດເລືອກເອົາພະນັກງານ ແມ່ນຈະບໍ່ມີການກົດກັນ ທາງດ້ານເຊື້ອຊາດ, ສັນຊາດ, ຊົນເຜົ່າ, ສາດສະໜາ, ສີຜິວ, ເພດ, ອາຍຸ ແລະ ຄວາມພິການທາງຮ່າງກາຍ. ທຄຮ ຈະພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດທຸກຄົນຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສາມາດ, ປະສົບການ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມກັບໜ້າວຽກເປັນຫຼັກ.

ໝາຍເຫດ:

- ການສະໝັກວຽກ ແມ່ນຈະຕ້ອງຢືນຢັນແບບຟອມສະໝັກດ້ວຍຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ສະມາຊິກຄອບຄົວ ຫຼື ຜູ້ອື່ນເປັນຜູ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນໃຫ້ແຕ່ຢ່າງໃດ ແລະ ສິ່ງສຳຄັນການສະໝັກວຽກດ້ວຍຕົນເອງ ແມ່ນມີໂອກາດທີ່ຈະປະສົບຜົນສຳເລັດຫຼາຍກ່ວາ;
- ເອກະສານທີ່ຄັດຕິດມາຈະຕ້ອງເປັນສຳເນົາ ຫຼື Copy (ຫ້າມເອົາໃບແທ້ມາຢືນ) ເອກະສານທີ່ຍື່ນສະໝັກແມ່ນບໍ່ສາມາດຖອນຄືນດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍຕາມ.
- ເອກະສານທີ່ປະກອບຄັດຕິດມາປະກອບມີດັ່ງນີ້:
 - ສຳເນົາບັດປະຈຳໂຕ ແລະ ສຳມະໂນຄົວ 1 ສະບັບ
 - ໃບຊົວະປະຫວັດ ຫຼື CV 1 ສະບັບ
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ 1 ສະບັບ
 - ໃບຮັບປະກັນ 1 ສະບັບ
 - ໃບແຈ້ງໂທດ ເລກທີ 3 1 ສະບັບ
 - ໃບກວດສຸຂະພາບ 1 ສະບັບ
 - ສຳເນົາຢັ້ງຢືນການສຶກສາ, ໃບຄະແນນ ຢ່າງລະ 1 ສະບັບ
 - ເອກະສານອື່ນໆເຊັ່ນ: ໃບຜ່ານງານ (ຖ້າມີ) 1 ສະບັບ

HR_001.1_2023

ໜ້າ | 4