



ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ

ໃບສະໝັກວຽກ

ອາຄານທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ
 ເລກທີ 82 ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ບ້ານ ຫັດສະດີໃຕ້, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ,
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ | ຕໍ່ ປີນໍ 3187
 ໂທລະສັບ: +856 21-213 531-6. ຕໍ່ 512 | ແຟັກ: +856 21-213 530
 ເວບໄຊ: www.jdbbank.com.la

ຕິດຮູບ

ຂໍ້ແນະນຳການຂຽນໃບສະໝັກວຽກ:

1. ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ຄົບທຸກໜ້າໂດຍລະອຽດ.
2. ກະລຸນາຕອບຄຳຖາມແຕ່ລະຂໍ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງແມ່ນຢ່າ, ແລະ ຈະແຈ້ງ.
3. ຖ້າຂໍ້ມູນທີ່ຖາມໄປນັ້ນບໍ່ຈະແຈ້ງ, ບໍ່ແນ່ໃຈກະລຸນາສອບຖາມໄປຍັງຂະແໜງຈັດຕັ້ງພະນັກງານ.
4. ຜູ້ທີ່ຂຽນແບບຟອມບໍ່ຖືກຕ້ອງອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບພິຈາລະນາເພື່ອເຂົ້າສຳພາດ.

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງຜູ້ສະໝັກ:

ທ້າວ. ນາງ. ທ່ານ ນາງ. ດຣ. ສຈ.

(ຄຳນຳໜ້າຊື່)

ຊື່: _____ ນາມສະກຸນ _____ ຊື່ຫຼິ້ນ _____

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ: _____ ຮ້ອນເລກທີ/ໜ່ວຍ _____ ບ້ານ _____ ເມືອງ _____ ແຂວງ _____

ວ.ດ.ປ ເກີດ: ____/____/____ ລວງສູງ _____ ນ້ຳໜັກ _____ ບັດປະຈຳຕົວ/ສຳມະໂນຄົວ/ໜັງສືເດີນທາງເລກທີ: _____

ເບີໂທລະສັບ (ຮ້ອນ): _____; ເບີໂທລະສັບມືຖື (ໝາຍເລກດຽວ): _____

ອີເມລ: _____

ຖ້າທ່ານ **ບໍ່ແມ່ນ** ສັນຊາດລາວ, ກະລຸນາແຈ້ງສັນຊາດທີ່ແທ້ຈິງ: _____; ຜູ້ສະໝັກອາຍຸຕໍ່າກ່ວາ 18 ປີ, ກະລຸນາແຈ້ງອາຍຸຕົວຈິງ: _____

ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນສະໝັກວຽກມາຈາກໃສ?:

ອິນເຕີເນັດ ໜັງສືພິມ ວາລະສານ ອື່ນໆ : _____

ຕຳແໜ່ງທີ່ສະໝັກ: _____

ເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງການ: _____

ປະເພດສັນຍາແຮງງານທີ່ຕ້ອງການ: ເຕັມເວລາ ບໍ່ເຕັມເວລາ ເຕັມເວລາ ຫຼື ບໍ່ເຕັມເວລາກໍ່ໄດ້

ເຄີຍເຮັດວຽກຢູ່ ທຣ ມາກ່ອນ ຫຼື ບໍ່? ເຄີຍ ບໍ່ເຄີຍ; ຖ້າເຄີຍ, ເມື່ອໃດ?: _____

ວັນ/ຊົ່ວໂມງທີ່ສາມາດມາເຮັດວຽກໄດ້: ຈັນ ຄານ ພຸດ ພະຫັດ ສຸກ ເສົາ ທິດ

ຖ້າຖືກຮັບມາເຮັດວຽກກັບ ທຣ, ເຈົ້າສາມາດເລີ່ມວຽກໄດ້ມື້ໃດ? ____/____/____

ມີເງື່ອນໄຂອື່ນອີກ ຫຼື ບໍ່?: _____

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄອບຄົວ:

ສະຖານະ: ໂສດ ແຕ່ງງານ ອື່ນໆ: _____

ຖ້າແຕ່ງງານ, ວ.ດ.ປ ແຕ່ງງານ? ____/____/____; ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງຜົວ/ເມຍ: _____

ອາຊີບຂອງຜົວ/ເມຍ: _____ ບ່ອນເຮັດວຽກ(ນາຍຈ້າງ)ຂອງຜົວ/ເມຍ: _____

ມີລູກ ຫຼື ບໍ່? ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ, ກະລຸນາແຈ້ງລາຍຊື່ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

ການຕິດຕໍ່ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ: ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ, ທຄສ ສາມາດຕິດຕໍ່ຫາໃຜ?

ຊື່: _____; ໂທລະສັບ: _____; ຄວາມສໍາພັນ: _____

ສໍາລັບເຫດຜົນດ້ານປະກັນໄພ ແລະ ສິດໃນການລາພັກ, ກະລຸນາບອກລາຍຊື່ສະມາຊິກຄອບຄົວຊັ້ນຈໍາຂ້າງລຸ່ມນີ້:

- ຊື່ພໍ່: _____; ອາຊີບ: _____
- ຊື່ແມ່: _____; ອາຊີບ: _____
- ຊື່ອ້າຍ/ເອື້ອຍ/ນ້ອງ: _____; ອາຊີບ: _____
- ອ້າຍ/ເອື້ອຍ/ນ້ອງ: _____; ອາຊີບ: _____
- ອ້າຍ/ເອື້ອຍ/ນ້ອງ: _____; ອາຊີບ: _____

ການບັນທຶກທາງອາຍາ:

ເຈົ້າເຄີຍຕ້ອງໂທດຄະດີອາຍາ ຫຼື ບໍ່? ເຄີຍ ບໍ່ເຄີຍ

ຖ້າເຄີຍ, ຈັກຄັ້ງ, ເຫດຜົນກະທໍາ, ຄັ້ງຫຼ້າສຸດແມ່ນ ວ.ດ.ປ ໃດ, ຮູບແບບການຕັດສະຫຼະ, ລົງໂທດ ແລະ ການລົງໂທດ...

ມີໃບຂັບຂີ່ ຫຼື ບໍ່? ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ, ກະລຸນາບອກປະເພດ: A A₁ B C D

ໃບຂັບຂີ່ເລກທີ: _____; ວ.ດ.ປ ໝົດອາຍຸ: ____/____/____

ເຈົ້າຈະເດີນທາງທຽວວຽກວິທິໃດ?

ລົດຖີບ ລົດຈັກ ລົດເກ່ງ ອື່ນ: _____

ໃນໄລຍະ 3 ປີຜ່ານມາເຄີຍປະສົບອຸບັດຕິເຫດ ຫຼື ບໍ່? ເຄີຍ ບໍ່ເຄີຍ

ຖ້າເຄີຍ, ຈັກຄັ້ງ, ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ ຫຼື ສູນເສຍຫຍັງແດ່?

ການປະກອບສ່ວນຮັບໃຊ້ຊາດ:

ເຄີຍເປັນທະຫານ ຫຼື ບໍ່? ເຄີຍ ບໍ່ເຄຍ

ຖ້າເຄີຍ, ກະລຸນາບອກ ວ.ດ.ປເລີ່ມ: ____ / ____ / ____ ວ.ດ.ປ ປິດປະຈຳການ: ____ / ____ / ____

ປະຈຸບັນຍັງເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຢູ່ ຫຼື ບໍ່? ເປັນ ບໍ່ເປັນ

ວ.ດ.ປ ທີ່ຈະປິດປະຈຳການ: _____; ຂຶ້ນກັບກົມກອງ/ໜ່ວຍ: _____

ປະຫວັດການສຶກສາ: (ໃຫ້ຂຽນສະເພາະໂຮງຮຽນ ມໍ ປາຍ, ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ, ວິທະຍາໄລ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລ)

ຊື່ສະຖາບັນ, ສະຖານທີ່, ປະເທດ	ເຂົ້າຮຽນແຕ່ ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ	ລະດັບການສຶກສາທີ່ຮຽນ (ໃບປະກາດ, ຊັ້ນກາງ/ສູງ, ປະລິນຍາ...)	ສາຂາວິຊາຮຽນ

ຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດ (ອັງກິດ, ຫວຽດ, ຈີນ, ອື່ນໆ)	ເວົ້າ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ຟັງ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ອ່ານ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ຂຽນ (ເກັງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)

ປະຫວັດການເຮັດວຽກ:

ກະລຸນາຂຽນລະອຽດປະສົບການໃນການເຮັດວຽກໃນສາມປີຜ່ານມາ ໂດຍເລີ່ມຈາກວຽກທີ່ເຮັດຫຼ້າສຸດກ່ອນ. ຖ້າທ່ານເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດເອງໃຫ້ ບອກລະອຽດກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ປະເພດທຸລະກິດ, ຖ້າຈຳເປັນສາມາດຂຽນໃສ່ເຈ້ຍເພີ່ມຕ່າງຫາກຕິດຄັດມາ.

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ (ນາຍຈ້າງ/ບໍລິສັດ)	ຕຳແໜ່ງ	ວັນ,ເດືອນ,ປີ ເຮັດວຽກ:		ເງິນເດືອນ:	
		ເລີ່ມ ເດືອນ/ປີ	ຮອດ ເດືອນ/ປີ	ເລີ່ມຕົ້ນ:	ສຸດທ້າຍ

ການກວດສອບຜູ້ອ້າງອີງ:

ທ່ານຈະອະນຸຍາດໃຫ້ ທຄຮ ຕິດຕໍ່ຫາຫົວໜ້າເກົ່າຂອງທ່ານໄດ້ ຫຼື ບໍ່? ອະນຸຍາດ ບໍ່ອະນຸຍາດ

ຖ້າບໍ່ອະນຸຍາດ, ກະລຸນາບອກເຫດຜົນ:

ຜູ້ອ້າງອີງ:

ກະລຸນາຂຽນລາຍຊື່ຜູ້ອ້າງອີງ 2 ຄົນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນພີ່ນ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນຫົວໜ້າເກົ່າ (ສາມາດໃຊ້ ອາຈານ, ຄູ່ມືກວິຊາຊີບ, ເພື່ອນຮ່ວມງານເກົ່າ...ເປັນຜູ້ອ້າງອີງກໍໄດ້)

(ອາຈານ/ຄູ່ມືກວິຊາຊີບ)	(ນາຍຈ້າງ/ຫົວໜ້າເກົ່າ)
ຊື່: _____	ຊື່: _____
ອາຊີບ: _____	ອາຊີບ: _____
ບ່ອນເຮັດວຽກ: _____	ບ່ອນເຮັດວຽກ: _____
ໂທລະສັບ: _____	ໂທລະສັບ: _____
ອີເມລ: _____	ອີເມລ: _____
ຄວາມສຳພັນ: _____	ຄວາມສຳພັນ: _____

ການຢືນຢັນແບບຟອມຂອງຜູ້ສະໝັກ:

ເພື່ອໃຫ້ ທຄຣ (ທະນາຄານ) ພິຈາລະນາໃນຕໍາແໜ່ງທີ່ສະໝັກ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າ: ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກໃນຕໍາແໜ່ງໃດ ຫຼື ຮູບແບບສັນຍາໃດກໍ່ຕາມ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງອົງກອນ, ບົ່ມຄຸ້ມຂອງພະນັກງານ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ ທີ່ທາງທະນາຄານອາດຈະປະກາດອອກມາໃນແຕ່ລະໄລຍະທີ່ສາມາດຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາແຮງງານ, ຫຼື ສິດທິຕ່າງໆ ເພື່ອດຶງດູດພະນັກງານຂອງ ທຄຣ, ຫຼື ການປ່ຽນແປງຂອງຮູບແບບສັນຍາແຮງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງຜູ້ບໍລິຫານ, ແລະ ສັນຍານັ້ນຈະບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ນອກຈາກມີມະຕິຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍຮັບຮອງຈາກຜູ້ອໍານວຍການໃຫຍ່ຂອງທະນາຄານ. ສັນຍາແຮງງານທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ແມ່ນສາມາດສິ້ນສຸດໃນເວລາໃດກໍ່ໄດ້, ໂດຍການອ້າງອີງເຖິງເງື່ອນໄຂຕ່າງໆທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນສັນຍາແຮງງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ.

ຖ້າຖືກຄັດເລືອກເຂົ້າເຮັດວຽກ, ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າ ທະນາຄານ ມີສິດທີ່ຈະປ່ຽນ ຫຼື ປັບປຸງເງື່ອນໄຂດ້ານຜົນປະໂຫຍດ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຮູບແບບການເຮັດວຽກ ແລະ ການປ່ຽນແປງນັ້ນອາດຈະລວມເຖິງ ການຫຼຸດເງິນລາຍໄດ້ລົງ, ການຍ້າຍບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ການປ່ຽນແປງຕໍາແໜ່ງວຽກ. ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ທະນາຄານກວດກາຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາໃນເອກະສານສະໝັກວຽກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານອາດເປັນເຫດຜົນໃຫ້ຖືກພື້ນຈາກວຽກເວລາໃດກໍ່ໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ. ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ທະນາຄານຕິດຕໍ່ ແລະ ສອບຖາມໄປຍັງສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສຶກສາມາ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທຸກບ່ອນທີ່ຂ້າພະເຈົ້າເຄີຍເຮັດວຽກມາກ່ອນ (ນອກຈາກລະບຸໄວ້ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຕິດຕໍ່), ຜູ້ອ້າງອີງ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທາງທະນາຄານກໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ເອົາຂໍ້ມູນໄດ້.

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ການປະຕິບັດວຽກງານ, ທາງ ທະນາຄານ ຍັງມີສິດທີ່ຈະສືບສວນປະຫວັດການເຮັດວຽກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ໂດຍການສອບຖາມໄປຍັງລູກຄ້າ, ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງ ທະນາຄານ ຫຼື ແມ່ນແຕ່ຜູ້ກວດກາພາຍນອກທີ່ສາມາດກວດກາຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນ, ບຸກຄະລິກ, ຖານະ-ຊື່ສຽງ ແລະ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວອື່ນໆກ່ຽວກັບຂ້າພະເຈົ້າ. ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າມີການຮ້ອງຂໍ ເພື່ອຢາກຮັບຊາບຂໍ້ມູນທີ່ທາງທະນາຄານກວດສອບນັ້ນ, ທະນາຄານ ກໍ່ຈະສະໜອງຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ກວດກາກ່ຽວກັບຂ້າພະເຈົ້າ.

ຂ້າພະເຈົ້າຍັງຮັບຮູ້ອີກວ່າ ຖ້າຖືກຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກກັບ ທຄຣ, ຂ້າພະເຈົ້າອາດຈະໄດ້ມີການທົດລອງວຽກໃນໄລຍະເວລາທີ່ເໝາະສົມຕາມລະບຽບການອອກແຮງງານ ຫຼື ຕາມຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ບໍລິຫານ, ເຊິ່ງໃນຊ່ວງທົດລອງວຽກນີ້ທັງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ທະນາຄານ ມີສິດທີ່ຈະຍົກເລີກໃນການເຮັດວຽກເວລາໃດກໍ່ໄດ້ໂດຍອີງໃສ່ ເງື່ອນໄຂທີ່ຕົກລົງກັນໃນມື້ທຳອິດຂອງການເລີ່ມວຽກ.

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສະໝັກ: _____ ວັນທີ: _____ / _____ / _____

ທຄຣ ເປັນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ໂອກາດໃນການເຮັດວຽກທີ່ເທົ່າທຽມແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານທຸກຄົນ. ການຄັດເລືອກເອົາພະນັກງານ ແມ່ນຈະບໍ່ມີການກົດກັນ ທາງດ້ານເຊື້ອຊາດ, ສັນຊາດ, ຊົນເຜົ່າ, ສາດສະໜາ, ສີລິນ, ເພດ, ອາຍຸ ແລະ ຄວາມພິການທາງຮ່າງກາຍ. ທຄຣ ຈະພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດທຸກຄົນຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສາມາດ, ປະສົບການ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມກັບໜ້າວຽກເປັນຫຼັກ.

ໝາຍເຫດ:

- ການສະໝັກວຽກ ແມ່ນຈະຕ້ອງຢືນຢັນແບບຟອມສະໝັກດ້ວຍຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ສະມາຊິກຄອບຄົວ ຫຼື ຜູ້ອື່ນເປັນຜູ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນໃຫ້ແຕ່ຢ່າງໃດ ແລະ ສິ່ງສຳຄັນການສະໝັກວຽກດ້ວຍຕົນເອງ ແມ່ນມີໂອກາດທີ່ຈະປະສົບຜົນສຳເລັດຫຼາຍກ່ວາ;
- ເອກະສານທີ່ຄັດຕິດມາຈະຕ້ອງເປັນສຳເນົາ ຫຼື Copy (ຫ້າມເອົາໃບແທ້ມາຍື່ນ) ເອກະສານທີ່ຍື່ນສະໝັກແມ່ນບໍ່ສາມາດຖອນຄືນດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍ່ຕາມ.
- ເອກະສານທີ່ປະກອບຄັດຕິດມາປະກອບມີດັ່ງນີ້:
 - ສຳເນົາບັດປະຈຳໂຕ ແລະ ສຳມະໂນຄົວ 1 ສະບັບ
 - ໃບຊົ່ວປະຫວັດ ຫຼື CV 1 ສະບັບ
 - ໃບຍັງຢືນທີ່ຢູ່ 1 ສະບັບ
 - ໃບຮັບປະກັນ 1 ສະບັບ
 - ໃບແຈ້ງໂທດ ເລກທີ 3 1 ສະບັບ
 - ໃບກວດສຸຂະພາບ 1 ສະບັບ
 - ສຳເນົາຍັງຢືນການສຶກສາ, ໃບຄະແນນ ຢ່າງລະ 1 ສະບັບ
 - ເອກະສານອື່ນໆເຊັ່ນ: ໃບຜ່ານງານ (ຖ້າມີ) 1 ສະບັບ