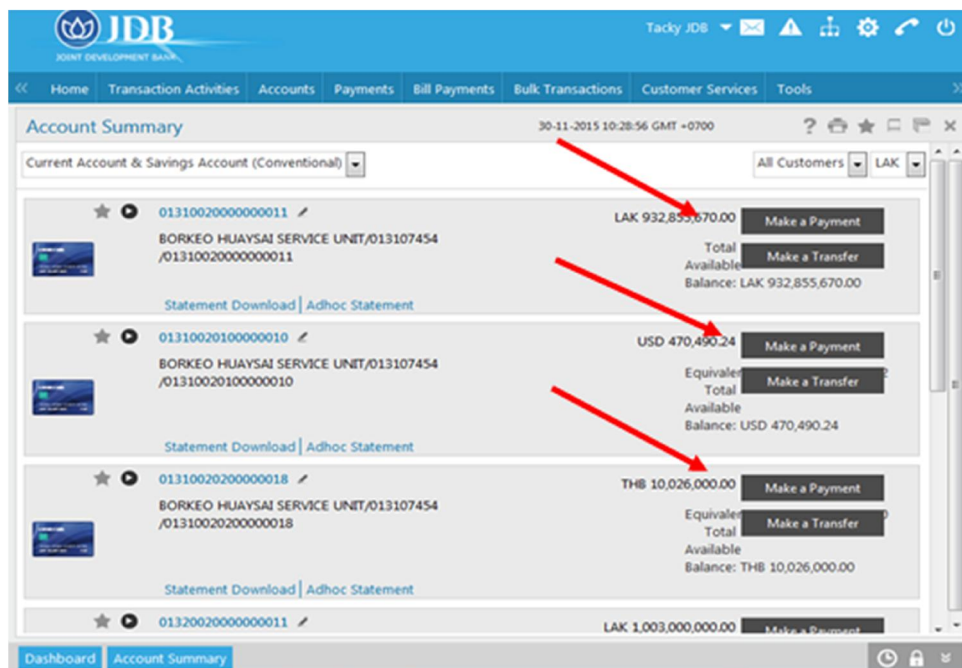
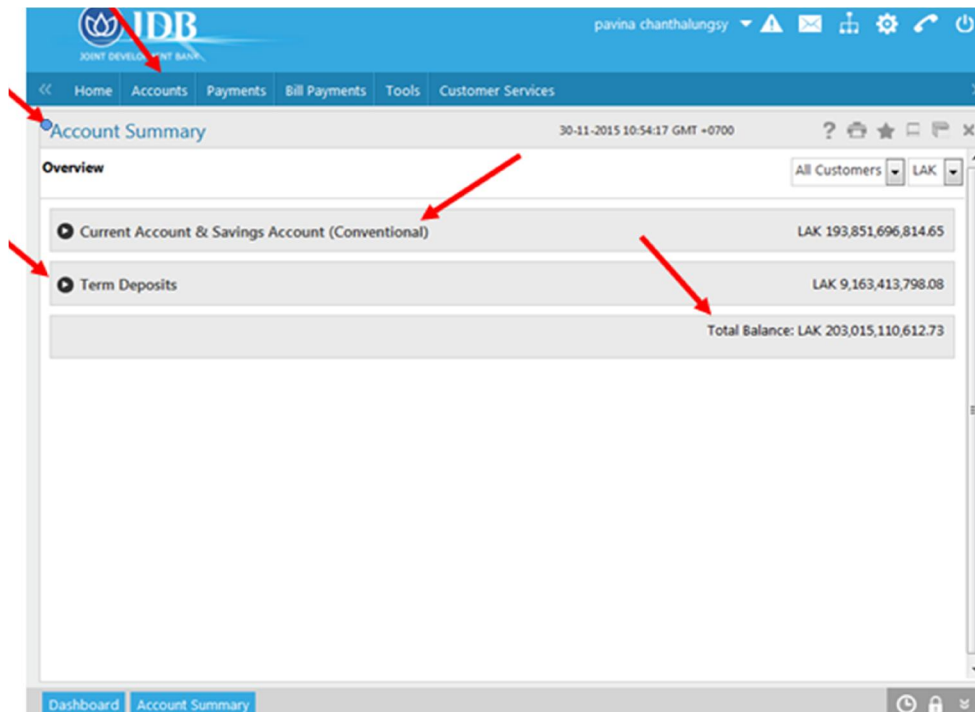


IV. ຂັ້ນຕອນໃນການກວດເບິ່ງຍອດເງິນໃນບັນຊີ

➤ ຂັ້ນຕອນທີ 1 : ການກວດເບິ່ງຍອດເງິນໃນບັນຊີ Account Summary

1. ຄຼີກເຂົ້າໄປ Accounts
2. ຄຼີກເລືອກ Account Summary ແລ້ວເບິ່ງຍອດເງິນໃນບັນຊີຢູ່ບ່ອນ Total Balance
3. ກວດຍອດບັນຊີ ຝາກກະແສລາຍວັນ ແລະ ຝາກປະຢັດ ຄຼີກເຂົ້າໄປ Current Account & Saving Account (Conventional)
4. ກວດເບິ່ງບັນຊີຝາກປະຈຳ ຄຼີກເຂົ້າໄປ (Term Deposit)

(ຮູບຕົວຢ່າງ : ຂັ້ນຕອນການກວດເບິ່ງຍອດເງິນໃນບັນຊີ Account Summary)

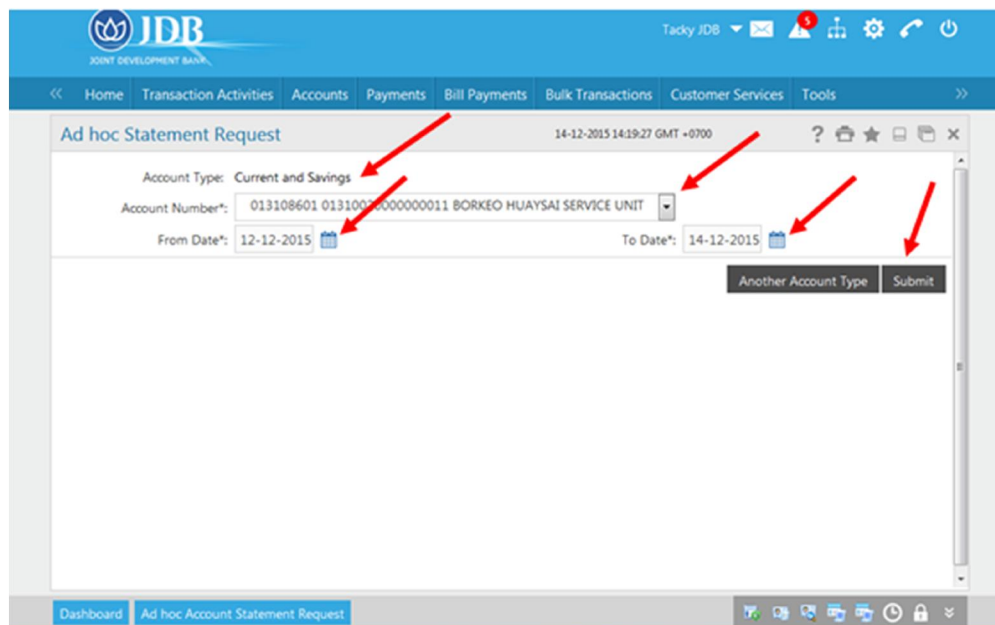
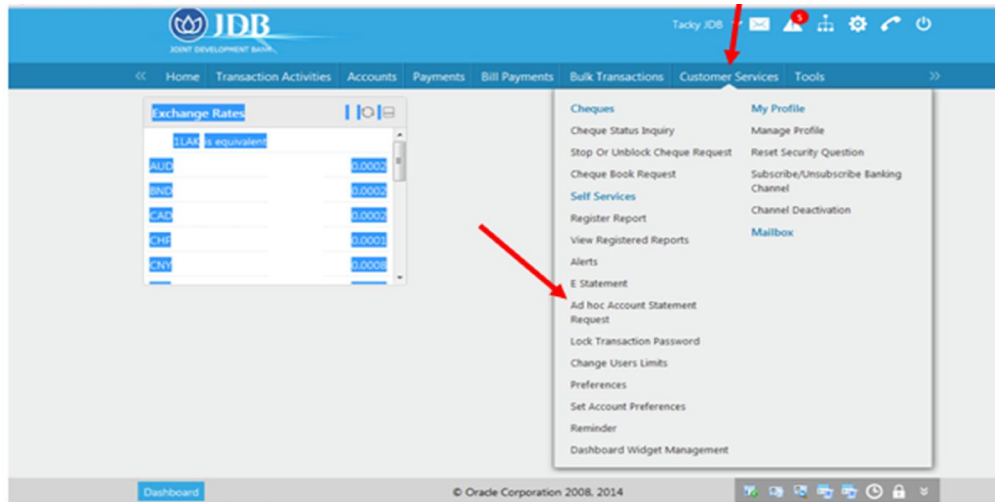


V. ຂັ້ນຕອນໃນການເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (Account Statement)

➤ ຂັ້ນຕອນທີ 01 : ຂັ້ນຕອນທຳອິດກ່ອນການກວດເບິ່ງໄລຍະເວລາການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນຊີ Account Statemnet ແມ່ນເຮົາຕ້ອງໄດ້ໄປ Ad hoc Account Statement ກ່ອນ

1. ຄຼີກເຂົ້າໄປ Customer Services
2. ຄຼີກເລືອກ Ad hoc Account Statemnet request ເພື່ອເລືອກເບິ່ງໄລຍະເວລາໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນຊີ
3. ຄຼີກເລືອກ Current and Savings ຢູ່ຫ້ອງ Account Type ແລ້ວ Submit ໄປ
4. ເລືອກບັນຊີທີ່ຈະເບິ່ງລາຍການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຫ້ອງ Account number
5. ເລືອກວັນທີ ເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ວັນທີສິ້ນສຸດ ທີ່ຕ້ອງການເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຫ້ອງ From Date ແລະ To Date ແລ້ວກົດປຸ່ມ Submit ສຸດທ້າຍກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນວ່າຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່ > ສຸດທ້າຍກົດຄຼີກປຸ່ມ Confirm ໄປ.

(ຮູບຕົວຢ່າງ : ຂັ້ນຕອນໃນການ ກວດເບິ່ງໄລຍະເວລາການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນຊີ)



➢ ຂັ້ນຕອນທີ 02 : ເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ໃນບັນຊີ Account Statement

1. ຄຼີກເຂົ້າໄປ Accounts ແລ້ວເລືອກ Account Statement
2. ຄຼີກເລືອກບັນຊີທີ່ຈະເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວ ຈະມີແຖມສີຟ້າຂອງເລກບັນຊີອອກມາໃຫ້ເລືອກເບິ່ງ ຄຼີກເຂົ້າໄປກໍ່ຈະເຫັນການເຄື່ອນໄຫວໃນບັນຊີ (ເບິ່ງຕົວຢ່າງຕາມຮູບໄດ້)

(ຮູບຕົວຢ່າງ : ຂັ້ນຕອນໃນການ ເບິ່ງການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ໃນບັນຊີ Account Statement)

