



UserID	Name	Role for User	Email Address	Tel
User A		D / A / V		
User B		D / A / V		
User C		D / A / V		
User D		D / A / V		
User E		D / A / V		
User F		D / A / V		
User G		D / A / V		
User H		D / A / V		
User I		D / A / V		
User J		D / A / V		

➤ ກະລຸນາລະບຸການຮັບມອບສິດ (Authorize) ສໍາລັບ User

ຕົວຢ່າງ: -User A authorize User B

-User B authorize User C

1. ....
2. ....
3. ....

**ໝາຍເຫດ: ລະບົບບໍ່ຮອງຮັບການປ້ອນພາສາລາວເຂົ້າໃນລະບົບ**

- ສໍາລັບລູກຄ້າບໍລິສັດ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບ User ID ພາຍໃນນີ້, ຊຶ່ງພະນັກງານທະນາຄານຈະຕິດຕໍ່ລູກຄ້າໃຫ້ມາຮັບເອົາລະຫັດໃນພາຍຫຼັງ.
- ກໍລະນີການອັບໂຫຼດຟາຍເງິນເດືອນ (Payroll): ຊື່ ແລະ ເລກບັນຊີຕ້ອງຖືກຕ້ອງ, ຈໍານວນເງິນໃນບັນຊີຕ້ອງພຽງພໍໃນການຈ່າຍເງິນເດືອນທັງໝົດ ພ້ອມກັບຄ່າທຳນຽມໃນການໂອນເງິນບັນຊີລະ 2,000 ກີບ, 10 ບາດ, 0.25 ໂດລາ ຕໍ່ຄັ້ງ, ສະນັ້ນກະລຸນາກວດສອບບັນຊີໃຫ້ລະອຽດທຸກຄັ້ງກ່ອນອັບໂຫຼດ.
- ຂ້າພະເຈົ້າຢັ້ງຢືນວ່າລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຂໍ້ມູນການໃຊ້ບໍລິການທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ໄວ້ໃນໃບຄໍາຮ້ອງສະບັບນີ້ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ ແລະ ຍິນດີປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການຕາມທີ່ທະນາຄານໄດ້ກຳນົດໄວ້.

I hereby affirm that all the above input information is correct and accurate and I agree to be bound by the terms and Conditions governed by JDB including and future and future amendment.

ວັນທີ / Date: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນຜູ້ອະນຸມັດ  
Authorized Signature

ລາຍເຊັນພະນັກງານທຄອ  
Signature of official

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ  
Signature of Applicant

**Joint- Customers**

ກໍລະນີລູກຄ້າມີ 2 ຫຼື ຫຼາຍລາຍເຊັນ, ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ພະນັກງານທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ກວດກາຟອມສະໝັກ:**

- 1. ໃຊ້ຟອມຖືກຕ້ອງ
- 2. ລະບຸຈຸດປະສົງສະໝັກຄົບຖ້ວນ
- 3. ເບີໂທ, E-mail, ເລກບັນຊີ, ເອກະສານຄັດຕິດ
- 4. ເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງ ໃສ່ລາຍເຊັນທັງຟອມ ແລະ ໃບເງື່ອນໄຂ

**ເອກະສານຄັດຕິດ:**

- 1. ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງຂອງຜູ້ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ JDB First
- 2. ໃບມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນຕາງໜ້າມາພົວພັນຂໍນໍາໃຊ້ JDB First  
(ໃນກໍລະນີບໍ່ໄດ້ ມາພົວພັນດ້ວຍຕົວເອງ)