



ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ

-----000-----

ຂາເຂົ້າເລກທີ.....
 ລົງວັນທີ.....

ຄໍາຮ້ອງຂໍກູ້ຢືມເງິນ (ສໍາລັບທຸລະກິດ)

ຊື່ບໍລິສັດ:		ຕາງໜ້າໂດຍ:	
ໃບທະບຽນເລກທີ		ໃບອາກອນເລກທີ	
ທີ່ຢູ່ບໍລິສັດ:	ອາຄານເລກທີ..... ໜ່ວຍ..... ບ້ານ..... ເມືອງ..... ແຂວງ ເບີໂທລະສັບ:		
ວົງເງິນຂໍກູ້ຢືມ:		ໄລຍະເວລາກູ້ຢືມ:	
ເປົ້າໝາຍ:			

1. ຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຂອງຂອງທຸລະກິດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:		ວັນ/ເດືອນ/ປີເກີດ:	
ສໍາມະໂນຄົວເລກທີ:		ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ:	
ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:	ອາຄານເລກທີ..... ໜ່ວຍ..... ບ້ານ..... ເມືອງ..... ແຂວງ ເບີໂທລະສັບ:		
ຊື່ຜົວ ຫຼື ເມຍ:		ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ:	

2. ປະຫວັດ ແລະ ປະສົບການດໍາເນີນທຸລະກິດ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ຊັບສິນ ແລະ ຫີ້ສິນຕ່າງໆ

ຊັບສິນຕ່າງໆ			(ສະກຸນເງິນ
ລາຍການຊັບສິນ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າລວມ	
- ທີ່ດິນພ້ອມສິ່ງປຸກສ້າງ			
- ດິນເປົ່າຫວ່າງ			
- ພາຫະນະຕ່າງໆ			
- ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ			
- ເງິນສົດໃນມືປະຈຸບັນ			
- ເງິນຝາກທະນາຄານ			
- ສິນຄ້າຄົງເຫຼືອໃນສາງປະຈຸບັນ			
- ຫີ້ຕ້ອງຮັບ			
ລວມມູນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດ			
ຫີ້ສິນຕ່າງໆ			(ສະກຸນເງິນ
ລາຍ ານຫີ້ສິນ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າລວມ	
- ຊື້ສິນຄ້າຕິດຫີ້			
- ເງິນກູ້ຢືມທະນາຄານ.....			
- ເງິນກູ້ຢືມທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ			
ລວມຫີ້ສິນທັງໝົດ			

4. ແຜນລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ຕໍ່ເດືອນ

4.1 ແຜນການລາຍຮັບ

ລ/ດ	ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຫຼື ສິນຄ້າທີ່ຂາຍ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ
1			
2			
3			
4			
5			
ລວມລາຍຮັບ			
ລ/ດ	ຕົ້ນທຶນສິນຄ້າທີ່ຂາຍ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ
1			
2			
3			
4			
5			
ລວມຕົ້ນທຶນສິນຄ້າທີ່ຂາຍ			

4.2 ແຜນການລາຍຈ່າຍໃນການບໍລິຫານ

ລາຍຈ່າຍຕ່າງໆ	ມູນຄ່າ
- ຈ່າຍເງິນເດືອນພະນັກງານ	
- ຈ່າຍຄ່າໄຟຟ້າ	
- ຈ່າຍຄ່ານໍ້າປະປາ	
- ຈ່າຍຄ່ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ	
- ຈ່າຍຄ່າໂທລະສັບ	
- ອຸປະກອນ ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການຕ່າງໆ	
- ຄ່າເຊົ່າສະຖານທີ່ຕ່າງໆ	
- ຄ່າໂຄສະນາຕ່າງໆ	
- ຈ່າຍຄ່າດອກເບ້ຍ (ຖ້າມີ)	
- ຈ່າຍຄ່າພາສີອາກອນ	
- ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ	
ລວມລາຍຈ່າຍບໍລິຫານທັງໝົດ	

5. ແຜນການນໍາໃຊ້ເງິນ

ລ/ດ	ຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ເງິນ	ມູນຄ່າ
1		
2		
3		
4		
5		
ລວມທັງໝົດ		

6. ແຜນການຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍທະນາຄານ

- ຊໍາລະດອກເບ້ຍທຸກໆເດືອນ
- ຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍພ້ອມກັນທຸກໆເດືອນລະ
.....
- ຊໍາລະຕົ້ນທຶນເປັນງວດ 3 ເດືອນ ງວດລະ
.....
- ຊໍາລະຕົ້ນທຶນເປັນງວດ 6 ເດືອນ ງວດລະ
.....
- ຊໍາລະຕົ້ນທຶນເປັນງວດ 1 ປີ ງວດລະ
.....
- ຊໍາລະຕົ້ນທຶນຕາມເງື່ອນໄຂອື່ນໆ
.....

7. ຫຼັກຊັບທີ່ຈະສະເໜີເຂົ້າຄຳປະກັນເງິນກູ້		
ລ/ດ	ປະເພດຫຼັກຊັບຄຳປະກັນ	ມູນຄ່າຂອງຫຼັກຊັບ
1		
2		
3		
4		
5		
ລວມມູນຄ່າຂອງຫຼັກຊັບຄຳປະກັນທັງໝົດ		

ທີ່.....ວັນທີ...../...../.....

ຜູ້ຂໍສະເໜີກູ້ຢືມ

.....

ເອກະສານປະກອບການກູ້ຢືມເງິນ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ມີ	ບໍ່ມີ	ໝາຍເຫດ
1	ຄໍາຮ້ອງຂໍກູ້ຢືມ (ຕາມແບບຟອມທະນາຄານ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ສໍາເນົາ ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື Pasport (ຜູ້ກູ້ຢືມ&ຜູ້ຄ້າປະກັນ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ສໍາເນົາ ສໍາມະໂນຄົວ (ຜູ້ກູ້ຢືມ&ຜູ້ຄ້າປະກັນ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ເອກະສານ ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ຜູ້ກູ້ຢືມ&ຜູ້ຄ້າປະກັນ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ຊີວະປະຫວັດຜູ້ກູ້ຢືມ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ສໍາເນົາ ເອກະສານ ທະບຽນທຸລະກິດ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ສໍາເນົາ ເອກະສານ ທະບຽນອາກອນ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ສໍາເນົາ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ໃບຕົກລົງມອບສິດເພື່ອຂໍສິນເຊື້ອ (ກໍລະນີມີຂາຮຸ້ນ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ 2 ປີຍ້ອນຫຼັງ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດ 2 ປີຍ້ອນຫຼັງ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກ Bank statements 1ປີຍ້ອນຫຼັງ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ການເຄື່ອນໄຫວຊໍາລະເງິນກູ້ Loan Statements (ຖ້າມີໜີ້ມາກ່ອນ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	ສໍາເນົາ ສັນຍາເງິນກູ້ ແລະ ຄໍ້າປະກັນ (ຖ້າມີໜີ້ມາກ່ອນ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	ສັນຍາຕ່າງໆ (ສັນຍາ ຊື້-ຂາຍ, ຮັບເໝົາ, ເຊົ່າ, ສໍາປະທານ, ສັນຍາເປັນຕົວແທນຈໍາໜ່າຍ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	ເອກະສານນໍາເຂົ້າສິນຄ້າ ຫຼື ໃບອິນວ່ອຍແຈ້ງລາຄາ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	ເອກະສານບິນຂາຍ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	ເອກະສານການໂອນເງິນຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	ສໍາເນົາ ຫລັກຊັບຄໍ້າປະກັນ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	ໃບມອບສິດຫຼັກຊັບຄໍ້າປະກັນ (ຖ້າເປັນຂອງບຸກຄົນອື່ນ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	ເອກະສານແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອໍານວຍການ ຫຼື ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງບໍລິສັດ (ຖ້າມີ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ຜູ້ຮັບເອກະສານ

ເອກະສານປະກອບການກູ້ຢືມເງິນຂອງບໍລິສັດມະນີຍົມໂອໂຕກຣຸບ

1. Bank statements 06 ເດືອນຍ້ອນຫຼັງ ຂອງທະນາຄານ ລາວຫວຽດ ແລະ ທະນາຄານຫວຽດຕິນ.
2. ສັນຍາກູ້ + ສັນຍາຄໍ້າປະກັນ(ເງິນກູ້ປະຈຸບັນ)ຂອງທະນາຄານລາວຫວຽດ ແລະ ທະນາຄານຫວຽດຕິນ.
3. ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບປະຈຳປີ 2016.